


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
No. Contrato	4173.010.26.1.520-2025	
Nombre del prestador del servicio	HEBERT GARCÍA MORENO	
Cedula	16.718.134	
Valor del contrato:	\$6.828.000	
Fecha inicio	21/may2025	
Fecha finalización	30/jun/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo técnico en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación.	Apoye en la audiencia ciudadana enmarcada en la Metodología Temporal en el paso 4 en la Ideas para el diseño y estructuración de proyectos de inversión que respalden las metas establecidas para la vigencia 2026; en los Corregimientos de la Castilla, La Paz, Golondrinas para formulación de proyectos para la vigencia 2026
2	Brindar apoyo técnico en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.	Apoye en la elaboración del cronograma para la convocatoria de las audiencias Ciudadanas para las ideas de los proyectos enmarcadas a los planes de desarrollo de los corregimientos en el Plan Operativo Anual de inversiones POAI 2026 en el paso 4 de la Metodología Temporal como también los formularios para las ideas de proyectos en marcados en las metas de los planes de desarrollo con sus respectivos indicativos en los 15 corregimientos de Santiago de Cali.
3	Brindar acompañamiento a los comités de planeación de la comuna/corregimiento designado.	No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
4	Apoyar a los profesionales en la proyección de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	Apoye en la elaboración y proyección de las resoluciones del Cali Rural para el ajuste de proyectos en los corregimientos de la Buitrera proyecto denominado “Implementación de tecnologías de aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos en el Corregimiento La Buitrera de Santiago de Cali” con BP-26005578 por valor de \$ 80.000.000 y Montebello proyecto denominado “Implementación de tecnologías de aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos en el corregimiento de Montebello de

		Santiago de Cali" con BP-26005579 por valor de \$100.000.000
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	Participe en la mesa de concertación con la Comunidad del Barrio Palermo con los representantes de la Junta Administradora Local, organismos sociales el Gerente de acueducto Emcali, y la asesoría del despacho del alcalde para tratar asunto de obra de reposición de redes de acueducto , andenes y pavimentación de vía del barrio .
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 30/may/2025